



Gedragcode

her**ense**



Gedragscode Hersense BV

Inleiding

Hersense adviseert en ondersteunt organisaties bij vraagstukken op het gebied van ICT, organisatie en communicatie.

We vinden het heel belangrijk dat onze klanten en stakeholders vertrouwen in ons (kunnen) hebben. Niet alleen in de organisatie Hersense, maar vooral ook in de mensen die met elkaar het gezicht van Hersense vormen. Daarom hebben we een aantal zaken vastgelegd in een gedragscode die geldt voor iedereen die namens ons optreedt. Dat zijn collega's, en directie, maar ook partijen of inleenpersoneel die werken in opdracht van Hersense.

Onze gedragscode heeft een interne en externe functie. De interne functie is dat al onze medewerkers weten binnen welke kaders en volgens welke principes wij werken. Extern maakt de gedragscode duidelijk wat de opdrachtgever van ons kan verwachten. Daarnaast borgt het de onafhankelijkheid van ons als adviseur bij alle opdrachten die wij voor onze opdrachtgevers uitvoeren.

Met de gedragscode stellen we belangen veilig voor:

- onze opdrachtgevers;
- onze collega's;
- Hersense.

Kernwaarden

Onze 4 kernwaarden zijn:

1. Integriteit;
2. Verantwoordelijkheid;
3. Betrouwbaarheid;
4. Transparantie.

Kernwaarde 1: Integriteit

Integriteit of integer handelen betekent voor ons dat we onze functie adequaat en zorgvuldig uitoefenen. En dat we daarbij altijd onze verantwoordelijkheden en de geldende regels in het achterhoofd hebben. Zijn regels onduidelijk of ontbreken ze? Dan houden we ons aan algemeen aanvaarde sociale en ethische normen. Op die manier oordelen en handelen we moreel verantwoord. We nemen verantwoordelijkheid voor ons eigen handelen, zijn aanspreekbaar op ons gedrag en spreken anderen hierop aan.

Wij willen een uitblinkende opdrachtnemer zijn met respect voor onze opdrachtgever en de maatschappelijke opgave die zij vervullen. Daarbij houden wij ons aan de volgende regels:

1. Wij betrachten geheimhouding tegenover derden over vertrouwelijke bedrijfsaangelegenheden, voor zover dit niet in strijd is met een wettelijke plicht tot openbaarmaking.
2. Vertrouwelijke informatie die wij verkrijgen van een (potentiële) opdrachtgever gebruiken wij alleen voor het doel waarvoor deze informatie is bestemd.
3. Wij handelen onpartijdig en zijn onafhankelijk. Wij hebben geen enkele (financiële) relatie met een leverancier. We maken geen afspraken met andere adviesbureaus of derde partijen over marktverdeling of te hanteren tarieven.
4. Wij accepteren van onze medewerkers geen nevenactiviteiten die de belangen van onze organisatie of die van onze opdrachtgever kunnen schaden.
5. Wij geven geen materiële of immateriële relatiegeschenken aan een opdrachtgever.

Kernwaarde 2: Verantwoordelijkheid

1. Wij herkennen de maatschappelijke verantwoordelijkheid en verantwoordingsplicht van de opdrachtgever.
2. Wij hebben respect voor de positie en de (maatschappelijke) belangen van de opdrachtgever en ondersteunen deze daar waar mogelijk en gewenst.
3. Alle afspraken die wij met de opdrachtgever aangaan moeten de toets van rechtmatigheid en doelmatigheid kunnen doorstaan. Dit vereist dat onze methodiek als adviseur betrouwbaar en controleerbaar moet zijn.
4. Alle relevante wet- en regelgeving nemen wij daarbij in acht.

Kernwaarde 3: Betrouwbaarheid

1. Wij wekken geen verwachtingen die we niet kunnen waarmaken en houden ons aan de gemaakte afspraken.
2. In een offertetraject overleggen wij tijdig alle relevante informatie die voor de goede uitvoering, beheersing en verantwoording van de (beoogde) opdracht van belang is.

Kernwaarde 4: Transparantie

Wij geven onze opdrachtgever vooraf inzicht in de contractvormen die wij hanteren. De verstrekte informatie moet de opdrachtgever in staat stellen om een opdracht te verstrekken die het beste past bij de aard en omvang van de opdracht en werkzaamheden die dientengevolge door ons worden uitgevoerd. Wij streven naar helderheid vooraf over de verdeling van mogelijke risico's die met de uitvoering van de opdracht gepaard kunnen gaan. Onduidelijkheden en verschillen van inzicht over contractafspraken bespreken wij open en zakelijk met elkaar. Wij zullen de wijze waarop wij onze rol hebben ingevuld samen met de opdrachtgever evalueren om onze professionaliteit continu te blijven verbeteren.

Indien wij de opdrachtgever ondersteunen bij een leveranciersselectie nemen we in ieder geval de volgende regels in acht:

1. In overleg met de opdrachtgever worden de criteria en factoren vastgesteld die worden gehanteerd bij de beoordeling van de (aanbieding van) de leverancier (de zogeheten beoordelings- en 'wegingsfactoren').
2. Indien de opdrachtgever dit wenst, communiceren we de beoordelings- en wegingsfactoren naar de partijen die uitgenodigd zijn om een aanbieding te doen.
3. Indien de opdrachtgever dit wenst, verlenen wij ondersteuning in de contractfase waarbij wij op basis van onze ervaring benchmarkdiensten kunnen verlenen. Wij verlenen geen juridische advisering.
4. Een adviesopdracht is strikt gescheiden van een implementatie- of beheeropdracht. Wij stimuleren dat de opdrachtgever, gezien vanuit professioneel opdrachtgeverschap, voor iedere fase separaat opdracht geeft.

Werken met de gedragscode

Wij willen een integere organisatie zijn. Daarvoor is het hebben van een code natuurlijk niet genoeg. We willen allemaal op dezelfde manier naar onze kernwaarden kijken en de gedragscode op dezelfde manier interpreteren. Daarom praten we graag over de dilemma's die we tegenkomen, onder meer door onze kernwaarden regelmatig op de agenda's van de interne werkoverleggen te zetten. Dit vormt belangrijke input voor een update van deze gedragscode.

Deze gedragscode is door de directie van Hersense BV vastgesteld op 26 maart 2021 .